

INSTRUKCE PRO PŮVODCE ODPADŮ

Povinnosti původce odpadů při vývozu jakéhokoliv odpadu:

1. Definice odpadu

Základní informace o druhu odpadu - jeho název a katalogové číslo (správná kategorizace podle Katalogu odpadu - vyhláška č.8/2021 Sb.)

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2021-8>

2. Objednávka s provozovatelem zařízení pro nakládání s odpady

Uzavření objednávky se týká:

- sběru a vývozu odpadu (odvezení odpadů z místa původu)
- likvidace/využití/skládkování odpadů (podle druhu a kvality odpadů)

Cenová nabídka je nedílnou součástí objednávky.

Informace o specifikaci přijetí odpadů do zařízení poskytuje provozovatel.

www.ridera.eu/formuláře/objednávka

3. Základní popis odpadu (ZPO)

Formulář musí být vyplněný pro všechny odpady, se kterými je nutné nakládat. Je součástí objednávky pro další využívání/likvidaci. Odpovědnost za pravdivost údajů na ZPO nese původce.

www.ridera.eu/formuláře/ZPO

4. Dodací list odpadu (DL)

Vyplňuje ho původce pro všechny odpady, které se budou vyvážet z místa vzniku. Do poznámky dodacího listu se uvádí: druh akce nebo místo vzniku odpadu.

SPZ vozidla je důležitý údaj.

Dodací list se odevzdává řidiči vozidla, které odváží odpad.

www.ridera.eu/formuláře/DL

5. Přejímka odpadu

Doklad z váhy ze zařízení kde se odpad uskladní před dalším nakládáním. Vyplní se na základe předloženého dodacího listu od původce odpadu.

Každá přejímka má svoje číslo: **Přejímka č.X000000**

Přejímka se páruje s dodacím listem z daného dne podle druhu odpadu a množství.

V případě, že při přejímce nebude mít dopravce dodací list od původce odpadu, bude kontaktován příslušný obchodník pro ujasnění informací o dalším postupu.

6. Evidence množství odpadu

Celkové množství odpadu odváženého na místa uložení si kontroluje v daném období obchodník, v součinnosti s původcem odpadu tak, aby podklady pro fakturaci byly v souladu se skutečným množstvím odpadu.

V Ostravě, dne 01.09.2022